

A

KÉSZ Labdarúgó Akadémia Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Hatályos: 2007. szeptember 05. napjától

- I. Bevezető rendelkezések**
- II. Az Alapító**
- III. Az Alapítvány, mint jogi személy**
- IV. Az Alapítvány céljai és tevékenysége**
- V. Az Alapítvány szervezete**
- VI. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása**
- VII. Csatlakozás**
- VIII. Záró rendelkezések**

I. Bevezető rendelkezések

A Polgári Törvénykönyv 74/A. §-a szerint magánszemélyek, jogi személyek (alapítók) tartós közérdekű célra, alapító okirattal alapítványt hozhatnak létre. Az alapítvány olyan jogi személy, amely tartós közérdekű cél megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezik.

Az Alapító a fiatal generációk tömeges egészséges életmódra nevelése céljából, valamint a tehetséges fiatal labdarúgó játékosok kiválasztása és tehetséggondozása révén, a magyar labdarúgó- és sportélet felvirágoztatása érdekében alapítványt hoz létre.

A **KÉSZ Labdarúgó Akadémia Alapítvány** (magánalapítvány) a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja 4., illetőleg 14. alpontjának rendelkezéseire figyelemmel közhasznú szervezetnek minősül.

II. Az Alapító

Az Alapító: **KÉSZ Közép-Európai Építő és Szerelő Kft.**
6721 Szeged, Szilágyi u. 2.
Cg. 06-09-000885
képviseli: Radnai Tamás ügyvezető

III. Az alapítvány, mint jogi személy

3.1. Az Alapító elhatározása alapján, ezen alapító okirat révén, tartós közérdekű célra

a l a p í t v á n y t

hoz létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A. §-a, és azt követő szakaszai alapján, az alábbiak szerint:

- 1.) Az alapítvány neve: **KÉSZ Labdarúgó Akadémia Alapítvány**
- 2.) Az alapítvány alapítói vagyona: **1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint**
- 3.) Az alapítvány székhelye: **6721 Szeged, Szilágyi u. 2. IV/404.**
- 4.) Az alapítvány határozatlan időre létesült.
- 5.) *Az Alapítvány működési területe: a Magyar Köztársaság területe*

3.2. Az Alapítvány jogi személy.

3.3. Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismerve, közhasznú szervezetként kíván működni.

Az Alapítvány közhasznúsági fokozata: közhasznú szervezet

3.5. Csatlakozás az Alapítványhoz:

Az Alapítvány nyitott (nyílt alapítvány), amelyhez belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli személyek és szervezetek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítvány közhasznú tevékenységével, illetőleg az alapító okiratban megfogalmazott céljaival egyetértenek, a célok eléréshez vagyronrendelés útján hozzájárulnak, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, amely elfogadásáról az alapítvány Kuratóriuma dönt.

3.6. Az Alapítvány feletti törvényességi felügyelet:

Az Alapítvány feletti törvényességi felügyeletet az Alapítvány székhelye szerint illetékes Csongrád Megyei Főügyészség gyakorolja, az arra irányadó jogszabályok alapján.

IV. Az alapítvány céljai és tevékenysége

4.1. Az Alapítvány közhasznú feladatokat lát el, melynek keretében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában felsorolt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében, megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

4.2. Az Alapítvány célja a fiatal generációk tömeges egészséges életmódra nevelése, valamint a magyar labdarúgó- és sportélet felvirágoztatása, a tehetséges fiatal labdarúgó játékosok kiválasztása és tehetséggondozása révén, az alábbiak szerint:

1.) Az általános iskolás gyermekek egészséges életmódra, mozgásszeretetre nevelése rendszeres tömegsport jellegű labdarúgó oktatással.

2.) Tehetséges játékosok kiválasztása, helyi és regionális korosztályos labdarúgó tornák szervezése során.

3.) A kiválasztott fiatal labdarúgók tehetséggondozása, valamint részükre rendszeres anyagi és szakmai támogatás nyújtása.

4.) Mindezek által Szeged város, a dél-alföldi régió, és a Nemzet labdarúgó életének támogatása, felvirágoztatása.

A fenti célok megvalósítása érdekében az Alapítvány szorosan együttműködik Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Magyar Labdarúgó Szövetséggel és a Csongrád Megyei Labdarúgó Szövetséggel, valamint az érintett oktatási- és sportintézményekkel.

4.3. Az Alapítvány által bármely cél megvalósításához nyújtott anyagi támogatásról a Kuratórium dönt. A Kuratóriumnak legalább évente egy alkalommal döntenie kell az alapítványi célok megvalósításához nyújtott anyagi támogatások odaítéléséről és annak összegéről, a határozathozatal általános rendje szerint. A támogatás a *Kuratórium Titkára* és a támogatást elnyerő - vagy törvényes képviselője - közötti megállapodás aláírását követően fizethető ki. A támogatásban részesített személyekről, szervezetekről a Kuratórium nyilvántartást vezet.

4.4. Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kiegészítésére irányuló közhasznú cél szerinti tevékenységét a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján köteles végezni.

4.5. A közhasznú tevékenység végzése körében az alapítvány közhasznú szolgáltatásokat nyújt.

4.6. Az alapítvány nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül bárki más is részesülhessen.

4.7. Az alapítvány közhasznú tevékenysége céljával összhangban, a közhasznú cél szerint címzett, magánszemély részére nyújtott támogatás mentes a személyi jövedelemadótól.

4.8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezet, szervezetet nem támogat, azok működéséhez sem anyagilag, sem egyéb más módon nem járul hozzá.

Az alapítvány pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap.

4.9. Fentiekre tekintettel az Alapító kéri a nyilvántartásba vételt végző Csongrád Megyei Bíróságot, hogy a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a KÉSZ Labdarúgó Akadémia Alapítványt közhasznú szervezetté minősítse, és vegye fel a közhasznú szervezetek nyilvántartásába.

V. Az Alapítvány szervezete

Az Alapító az Alapító Okiratban rögzített célok elvhű és következetes megvalósítása érdekében az alapítvány szervezetét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.) Kuratórium
- 2.) Felügyelő Bizottság.

5.1. A Kuratórium:

Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott **5 (öt) tagú** Kuratórium kezeli (kezelő szerv).

A Kuratórium, mint az Alapítvány kezelő szerve, mindenkor köteles gondoskodni az Alapítvány céljainak maradéktalan eléréséhez szükséges teendők elvégzéséről, az alapítás eszméihez hű működés megtartásáról.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében szükséges valamennyi döntés meghozatala, valamint minden szerződés megkötése a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium jogosult dönteni továbbá az Alapítvány költségvetése és számadása tekintetében.

5.1.1. A kuratóriumi tagság határozatlan időre létesül. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag lemondásával,
- b) a tag halálával.
- c) **ha az Alapító a Kuratóriumot, mint testületet visszahívja.**

Az Alapítónak Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján a Kuratórium, mint testület visszahívására kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány céljai elérését veszélyezteti.

5.1.2. A Kuratórium Elnökét, a Kuratóriumi Titkárt valamint a tagokat az Alapító jelöli ki.

A Kuratórium alapításkor *5 tagú* testület.

A Kuratóriumnak az alapító által kijelölt tagjai:

1.) Kuratóriumi Elnök: Pintyőke Marcell
 anyja neve: Iker Erzsébet
 személyi azonosító jele: 1-800902-1651
 lakcíme: 2000 Szentendre, Vasvári Pál köz 4.

2.) Kuratóriumi Titkár: Dlusztus Imre
 anyja neve: Vecsernyés Sarolta
 személyi azonosító jele: 1-600125-0912
 lakcíme: 6725 Szeged, Szabadság tér 9.

3.) Kuratóriumi Tag: Dr. Talpai János
 anyja neve: Csiszár Anna
 személyi azonosító jele: 1-470228-1211
 lakcíme: 6754 Újszentiván, Kossuth u. 4.

4.) Kuratóriumi Tag: Sütöri László
 anyja neve: Amerza Anna
 személyi azonosító jele: 1-590505-0378
 lakcíme: 6720 Szeged, Takaréktár u. 2. fsz. 6.

5.) Kuratóriumi Tag: Hűvös László
 anyja neve: Dr. Zöllei Magdolna
 személyi azonosító jele: 1-730125-1114
 lakcíme: 6725 Szeged, Szentháromság u. 53.

5.1.3. A Kuratórium Tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Kuratórium tagja olyan személy, aki az Alapító általi kijelölést megelőző két évben olyan közhasznú szervezetben töltött be legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem vehet részt a Kuratórium döntéseiben az a Kuratóriumi Tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Amennyiben a Kuratórium tagja más közhasznú szervezetben is vezető tisztséget tölt be, erről köteles tájékoztatni a Kuratóriumot, illetve valamennyi érintett közhasznú szervezetet.

5.1.4. A Kuratórium üléseit bármely kuratóriumi tag kérésére szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja.

5.1.5. Az üléseket a Kuratóriumi Elnök hívja össze írásbeli meghívó útján. A meghívókat az ülést megelőző legalább 15 nappal kell megküldeni a kuratóriumi tagoknak, amely tartalmazza az ülés napirendjét, valamint az ülésen megtárgyalandó kérdéseket.

5.1.6. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a kuratóriumi ülésen a Kuratóriumi Elnök, valamint további kettő kuratóriumi tag jelen van.

5.1.7. A kuratóriumi ülést a Kuratóriumi Elnök vezeti. A Kuratórium döntéseit, *nyílt szavazással*, egyszerű szótöbbséggel hozza.

5.1.8. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet.

Az ülésről szóló tájékoztatást, a napirendi pontok, valamint a kuratóriumi ülés helyének, és időpontjának feltüntetésével, legalább egy héttel az ülés előtt a Kuratóriumi Elnök, vagy helyette a Kuratóriumi Titkár az Alapítvány honlapján köteles közzétenni.

A Kuratóriumi Elnök, vagy helyette a Kuratóriumi Titkár köteles a Kuratórium döntéseit a Kuratóriumi ülést követő 15 napon belül az Alapítvány honlapján közzétenni.

5.1.9. A Kuratórium tagjai tisztségük betöltésével kapcsolatos feladataik ellátása során költségterítésben részesülhetnek az alapítványi alapból, a hatályos magyar jogszabályok szerinti elszámolási rendben.

5.1.10. A Kuratórium az alapítvány vagyontól önálló hatáskörrel és felelősséggel kezeli, felügyel arra, hogy a felhasználás az alapítvány céljainak megfelelően történjen.

5.1.11. A képviselő módja, az alapítvány jegyzése:

Az alapítvány képviselője a Kuratórium.

Az alapítványt a Kuratórium nevében a Kuratóriumi Titkár **önállóan** képviseli a hatóságok előtt, és kívülálló harmadik személyekkel, szervezetekkel szemben.

Az Alapítvány jegyzésére a Kuratóriumi Titkár önállóan jogosult, aki az alapítvány kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott neve alá a saját nevét **önállóan** írja, a nyilvántartási kérelemhez csatolt hiteles névalírási címpéldány szerint.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés **Pintyőke Marcell** Kuratóriumi Elnök és Dlusztus Imre Kuratóriumi Titkár **együttes** aláírásával történhet.

5.1.12. A kuratóriumi ülésekről rövid érdemi jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a megjelentek létszámát (a jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete),
- c) a távolmaradt tagok létszámát,
- d) a megjelent meghívottak nevét,
- e) a tárgyalt napirendi pontokat az előterjesztők feltüntetésével,
- f) a tanácskozáson elhangzottakat,
- g) a Kuratórium határozatait és döntéseit.

A Kuratórium határozatait a határozatok tárában kell őrizni, és róluk ügycsoportonként nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásból ki kell derülnie az alábbiaknak: a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetőleg személye.

A jegyzőkönyv, valamint a határozatok tárának vezetéséért a Kuratóriumi Titkár felelős.

5.1.13. A Kuratórium feladatai:

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak maradéktalan betöltéséhez szükséges teendők elvégzéséről, valamint az alapítás eszméihez hű működés megtartásáról.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a közhasznúsági jelentés elfogadása,***
- b) a Kuratóriumi Titkár megválasztása,***
- c) figyelemmel a 6.3. pontra, az alapítványi vagyon felhasználása mértékének módosítása,***
- d) döntés az Alapítvány költségvetéséről és számadásáról,***
- e) döntés az Alapítvány céljai eléréséhez szükséges valamennyi szerződés megkötéséről***
- f) döntés a pályázathoz kötött támogatások odaítéléséről,***
- g) döntés az alapítványi célok megvalósításához nyújtott egyéb támogatások odaítéléséről,***
- h) döntés a Csatlakozók dologi adományának elfogadásáról.***

5.1.14. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés elkészítését a Kuratóriumi Titkár végzi, azzal, hogy annak nyilvánosságáról, közzétételéről a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezésének megfelelően ugyancsak a Kuratóriumi Titkár gondoskodik. A közhasznúsági jelentést a Kuratóriumi Titkár az Alapítvány honlapján hozza nyilvánosságra a tárgyévét követő év június 30. napjáig.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatások felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

5.1.15. A Kuratórium döntéseit a ***Kuratóriumi Elnök, vagy helyette a Kuratóriumi Titkár*** a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban közli az érintettekkel. Emellett a Kuratórium döntéseit a nyilvánosság számára a ***döntéshozatalt követő 15 napon belül*** közzéteszi az Alapítvány honlapján.

5.1.16. Az Alapító a Kuratórium működésére, az Alapítvány vagyonának felhasználására sem közvetve, sem közvetlenül meghatározó befolyást nem gyakorolhat.

A Kuratórium határozatainak meghozatalában nem vehet részt aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Kuratórium tagja olyan személy, aki az Alapító általi kijelölést megelőző két évben olyan közhasznú szervezetben töltött be legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Amennyiben a Kuratórium tagja más közhasznú szervezetben is vezető tisztséget tölt be, erről köteles tájékoztatni a Kuratóriumot, illetve valamennyi érintett közhasznú szervezetet.

5.1.17. A Kuratórium Elnökének feladat- és hatásköre:

A Kuratórium Elnökének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Kuratóriumi Titkár együttműködésével a Kuratórium üléseinek összehívása,
- b) köteles összehívni a kuratóriumi ülést, amennyiben a Felügyelő Bizottság az Alapítvány működésében szabálytalanságot észlel,
- c) a kuratóriumi ülés levezetése, elnöklés az ülésen,
- d) köteles gondoskodni a kuratóriumi ülések nyilvánosságáról az Alapító Okirat 5.1.8. pontja alapján,
- e) a Kuratórium Titkár együttes aláírásával jogosult rendelkezni az Alapítvány bankszámlája felett.

A Kuratórium Elnökét egyebekben a Kuratórium többi tagjával azonos jogosítványok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

A Kuratórium Elnökének megbízatása határozatlan időtartamra szól.

5.1.18. A Kuratóriumi Titkár

Az Alapító a Kuratórium operatív munkájának támogatására, valamint a Kuratórium harmadik személyekkel szembeni, továbbá bíróságok és más hatóságok előtti képviselőre Kuratórium Titkárt jelöl ki.

A Kuratóriumi Titkár személyéről az Alapító dönt.

A Kuratóriumi Titkár megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A Kuratóriumi Titkár feladata különösen:

- a) együttműködik a Kuratórium Elnökével a Kuratórium üléseinek összehívásban,
- b) előkészíti a Kuratórium ülésén megtárgyalandó kérdéseket,
- c) a Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet vezet, vezeti a határozatok táráát,
- d) a Kuratórium Elnökének utasítása alapján gondoskodik arról, hogy a Kuratórium döntései a Kuratórium honlapján elérhetőek legyenek,
- e) a Kuratórium Elnökének együttes aláírásával jogosult rendelkezni az Alapítvány bankszámlája felett,

- f) tevékenyen részt vesz a tehetséges labdarúgók kiválasztására szolgáló tornák, rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- g) kapcsolatot tart az érintett oktatási intézményekkel, valamint a támogatott sportolókkal,
- h) önállóan képviseli a Kuratóriumot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt,
- i) elkészíti és a Kuratórium elé terjeszti az Alapítvány közhasznúsági jelentését, valamint éves beszámolóját,
- j) *elkészíti, és a Kuratórium elé terjeszti az éves költségvetés-tervezetet, valamint a beszámolót,*
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói felett,
- l) tájékoztatást nyújt az Alapítvány működéséről, célhoz rendelt juttatásairól, beszámolójáról az Alapító, valamint a csatlakozók részére,
- m) nyilvántartást vezet a támogatásban részesültekről.

A Kuratórium Titkár tisztségét megbízási jogviszony keretében látja el. Jogviszonyára, felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

A Kuratóriumi Titkár tisztsége betöltésével kapcsolatos feladatai ellátása során díjazásban részesülhet, illetve költségtérítésben részesül az alapítványi alapból, a hatályos magyar jogszabályok szerinti elszámolási rendben.

A Kuratóriumi Titkárnak, mint az alapítvány képviselőjének - a Kuratórium jóváhagyása mellett - jogában áll foglalkoztatni (mind munkajogviszony, mind megbízási jogviszony útján) minden olyan személyt, akinek munkájára az alapítvány céljainak megvalósításához (edzők, tanárok, kisegítő személyzet), valamint a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásához és a jogi képviselethez, vagy egyéb technikai feladatok ellátásához szükség van. A velük kötendő szerződésben foglalt díj az alapítványi alapból fizetendő a hatályos magyar jogszabályok szerinti elszámolási rendben, az alapítvány költségvetése szerint.

Az alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogkör gyakorlására a Kuratóriumi Titkár jogosult.

5.2. A Felügyelő Bizottság

Az Alapító az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot állít fel, tekintettel arra, hogy az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 (öt) millió forintot.

5.2.1. A Felügyelő Bizottság az alapítvány működését, gazdálkodását, tevékenységét ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság háromtagú, az elnökből és két tagból áll.

1.) elnök: Moiskó János
 anyja neve: **Mészáros Olga Mária**
 személyi azonosító jele: **1-760229-4731**
 lakcíme: **6000 Kecskemét, Téglás u.11/a.**

2.) tag: Dr. Kónya Sándor
 anyja neve: **Németh Teréz**
 személyi azonosító jele: **1-520314-1545**
 lakcíme: **6720 Szeged, Oskola u. 23.**

3.) tag: Rárósi Péter
 anyja neve: **Gera Edít Katalin**
 személyi azonosító jele: **1-780626-0414**
 lakcíme: **6800 Hódmezővásárhely, Pipacs u. 30.**

5.2.2. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai mindenkor jogosultak az Alapítvány iratait megvizsgálni, azokat ellenőrzésre magukhoz kérni, az Alapítvány Kuratóriumának ülésein részt venni, az alapítvány Kuratóriumának Elnökéhez, tagjaihoz kérdést feltenni, azonban ott szavazati joggal nem rendelkeznek.

A Felügyelő Bizottság, amennyiben szabálytalanságot észlel, köteles azt jelezni az Alapítvány Kuratóriuma, illetve Kuratóriumi Elnöke számára, valamint javaslatot tenni a szabálytalanság kiküszöbölésére. Kérhetik továbbá az Alapítvány Kuratóriumának összehívását, az észlelt szabálytalanság megjelölésével és annak kiküszöbölésére tett javaslattal.

A Kuratóriumi Elnök ez esetben köteles a kuratóriumi ülést a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles összehívni, annak megjelölésével, hogy a Felügyelő Bizottság milyen célból kérte az ülés összehívását.

Amennyiben a Kuratórium az észlelt szabálytalanságot nem küszöböli ki, illetve a Felügyelő Bizottság által előterjesztett javaslatot nem fogadja el, a Felügyelő Bizottság elnöke útján jogosult az a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészséghez fordulni.

5.2.3. A Felügyelő Bizottság javaslatait, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, ugyanígy határoz arról, ha a Felügyelő Bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez fordul. A határozatokról a Felügyelő Bizottság külön jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet minden esetben az alapítvány irataihoz szükséges csatolni.

A Felügyelő Bizottság a határozatait teljes ülésen hozza, ahol mindhárom tag részvétele szükséges.

5.2.4. A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal köteles összeülni. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze.

A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés napját megelőzően legalább 30 nappal köteles a tagokat erről írásban értesíteni, mely írásbeli értesítőn feltüntetésre kerülnek azon kérdések, melyek az ülésen napirendre kerülnek.

Az ülésen újabb kérdés megtárgyalása, illetve a napirendtől való eltérés abban az esetben lehetséges, ha ezt mind az elnök, mind a két tag egybehangzóan megszavazza.

A Felügyelő Bizottság ülése abban az esetben határozatképes, amennyiben mindhárom tag jelen van, érvényes határozathoz szótöbbség szükséges.

Az évenkénti két kötelező ülésen túl az elnök rendkívüli ülés összehívására jogosult. Bármely tag indítványozni jogosult továbbá a rendkívüli ülés összehívását, mely javaslat esetén az elnök köteles összehívni az ülést a javasolt napirend megtárgyalására.

5.2.5. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet.

Az ülésről szóló tájékoztatást, a napirendi pontok, valamint a kuratóriumi ülés helyének, és időpontjának feltüntetésével, legalább egy héttel az ülés előtt, az Alapítvány honlapján közzé kell tenni.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a Felügyelő Bizottság döntéseit a Felügyelő Bizottsági ülést követő 15 napon belül az Alapítvány honlapján közzétenni.

5.2.6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy aki
a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- e) aki az alapítást megelőző 2 évben megszűnt olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt a megszűnést megelőző 2 éven belül legalább egy évig, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.*

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az annak jelölt személy köteles tájékoztatni a Kuratóriumot arról, ha más közhasznú szervezetben is vezető tisztséget visel.

VI. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

6.1. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon az alapításkor **1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint**, amelyet az Alapító az alapításkor az Alapítvány betétszámláján elhelyezett.

6.2. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétben helyezheti el.

6.3. Az Alapítvány vagyona az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható.

Az Alapító az alapításkor meghatározta, hogy az Alapítvány vagyona az alábbiak szerint használható fel:

- a) az Alapítvány működésével kapcsolatban felmerült költségek (eszközök beszerzése, iroda bérlet, egyéb költségek) finanszírozására az alapítványi vagyon 20%-a fordítható,*
- b) az Alapítvány vállalkozási tevékenységének finanszírozására az alapítványi vagyon 20%-a fordítható,*
- c) az Alapítvány céljainak megvalósítására (labdarúgó tornák szervezése, tehetséges sportolók támogatása, rendszeres edzések biztosítása) az alapítványi vagyon 50%-a fordítható.*

Amennyiben az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez, abban az esetben az erre a célra előírányzott összeget az Alapítvány céljai megvalósítására kell fordítani.

Az Alapítványi vagyon felhasználása mértékének a módosítása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6.4. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására kell fordítania.

6.5. Az éves költségvetés tervezetét a Kuratórium Titkára terjeszti a Kuratórium elé. A költségvetés éves elszámolásáról a Kuratórium Titkára köteles a Kuratóriumnak éves beszámolót készíteni. A költségvetésről és a beszámolóról a Kuratóriumnak az általános szabályok szerint elfogadó vagy nemleges határozatot kell hoznia. Az ülés összehívása, a határozatképesség megállapítása, nyilvánossága, eljárásának rendje, valamint a szavazás az általános szabályok szerint történik.

6.6. A Kuratórium Titkára az éves beszámoló elfogadását követően évi egy alkalommal az Alapítvány működéséről, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról és beszámolójáról az Alapítót, valamint az Alapítvány számára befizetést eszközlőket körlevélben tájékoztatja.

6.7. A Kuratóriumi Titkár köteles gondoskodni az Alapítvány könyveinek szabályszerű vezetéséről, a hatályos jogszabályoknak megfelelő pénzügyi és számviteli rend kialakításáról, a bizonylati rend megtartásáról.

6.8. Az Alapítvány jogosult mindazokat a szerződéseket megkötni, amelyek az Alapítványi vagyon értékének megőrzését, illetve az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálják.

6.9. Az Alapítvány a Kuratórium eseti döntéseinek megfelelően, bármely cél szerinti juttatást pályázathoz kötheti. Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A támogatás odaítéléséről a benyújtott pályázatok alapján a Kuratórium dönt, a határozathozatal általános szabályai szerint.

6.10. Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevétele módja, beszámoló nyilvánosságának biztosítása a helyi sajtón, illetve az alapítvány internetes honlapján keresztül történik.

6.11. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintés joga bárkit megillet. Erre a Kuratóriumi Titkárral való egyeztetést követően az alapítvány székhelyén van lehetőség.

VII. Csatlakozás

7.1. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat, annak vagyonához bárki jogosult hozzájárulni.

A csatlakozó az a természetes vagy jogi személy (jogi személyiség nélküli szervezet), aki vagyonrészét később rendelte az alapítvány vagyonához, és az Alapító Okiratot nem írta alá.

7.2. A Kuratórium köteles - az Alapítvány honlapján való közzététellel - nyilvánosságra hozni az alapítványi vagyon számlaszámát.

7.3. Az Alapítványhoz pénzbeli, dologi adományokkal, illetve értékpapírokkal egyaránt lehet csatlakozni.

Az Alapítvány vagyonát közérdekű, vagy közcélú felajánlások is gyarapíthatják. A pénzbeli adományokat a Kuratóriumi Elnök egyidejű értesítésével az Alapítvány számlájára lehet befizetni.

A dologi adományokat a Kuratóriumi Elnök értesítése mellett az adomány tárgyának és értékének meghatározásával lehet az alapítvány számára felajánlani. A dologi adományok elfogadásáról és felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

Az Alapítvány vagyonának részévé válnak az Alapítványhoz Csatlakozók feltétel nélküli pénzadományai, és azok a dologi adományok, amelyeket a Kuratórium elfogadott.

VIII. Záró rendelkezések

8.1. Az alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és jogi személyisége elnyeréséhez a Csongrád Megyei Bíróság nyilvántartásba vételéhez van szükség.

8.2. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre, és a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Alapítvány megszűnik, ha az alapító céljai megvalósultak, ha a működése, valamint az alapítói célok megvalósítása lehetetlenné válik, illetve a bíróság az Alapítványt megszünteti.

A bíróság az Alapítványt megszünteti, ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteti, és az Alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza, és az alapítványi vagyon kezelőjeként más szervezet nem jelöl ki.

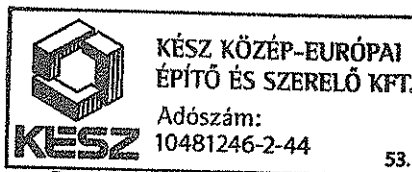
A bíróság az Alapító kérelmére - új alapítvány létrehozása, vagy más Alapítványhoz való csatlakozás céljából - elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha ez az érintett alapítványok céljainak megvalósításával összhangban áll.

8.3. Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítvány alapítói vagyona az Alapítóra száll vissza. A csatlakozás folytán megnövekedett vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

8.3. A jelen Alapító Okiratot az Alapító nevében aláíró nyilatkozik, hogy az alapítvány létrehozására és az Alapító képviselőre önállóan jogosult, *valamint arról, hogy az Alapító társasági szerződése szerint az alapítás nem igényli az Alapító taggyűlésének hozzájárulását.*

8.4. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire - az irányadóak.

Kelt: Szegeden, 2007. szeptember 05. napján



Radnai Tamás

.....
KÉSZ Közép-Európai Építő és Szerelő Kft.
 alapító
Radnai Tamás ügyvezető

Dr. Balázs Péter ügyvéd (6721 Szeged, Szilágyi u. 2.), eljárásra meghatalmazott jogi képviselő, aláírással igazolom, hogy a jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, az Alapító kinyilvánított akaratát tartalmazza, továbbá az aláírás valódiságát is tanúsítom, ezért a jelen okiratot ellenjegyzem.

Szegeden, 2007. szeptember 05. napján

Dr. Balázs Péter

Dr. Balázs Péter
 ügyvéd

